



ANGLAIS

REFERENCES REGLEMENTAIRE :

- . Articles L6353-1 du Code du Travail
- . Les C.G.V sont consultable sur notre site internet

PUBLICS CONCERNES :

- . Cette formation s'adresse à tout public.

DELAIS D'ACCES:

- . Dates à convenir ensemble, formation disponible toute l'année en présentiel ou distanciel

MODALITES D'ACCES:

- . L'accès à nos formations peut-être initié, soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié.

OBJECTIFS :

Notre objectif est de vous rendre immédiatement opérationnel.

Les participants seront capables de :

- Maitriser les techniques de base d'une conversation

METHODES PEDAGOGIQUES :

- . Le module alternera éléments d'enseignement didactiques et théoriques avec une prise en main progressive à travers des cas pratiques et des exemples exposant les principales problématiques que le stagiaire rencontrera. Travail sur méthodes audio et vidéo.

OUTILS PEDAGOGIQUES :

- Un intervenant qualifié accompagne les participants pendant toute la durée de la formation..
- Chaque stagiaire prépare un ordinateur avec accès internet.
- Accès personnalisé et sécurisé
- Lors de l'inscription chaque participant est appelé par un conseiller pour un bilan personnalisé des besoins.

CONTRÔLE DES PRE REQUIS AVANT FORMATION

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation. Pour autant, dans le cadre de notre politique de certification Qualiopi, chaque stagiaire devra effectuer un test d'entrée avant le début de la formation afin d'identifier les forces et les faiblesses de l'apprenant sur les différents sujets portant sur la formation afin d'adapter cette dernière au public formé.

MODALITES D'EVALUATION

- Test d'entrée en formation
- Évaluation des acquis du stagiaire par le formateur

ACCESSIBILITES

Les personnes en situation d'handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement, afin d'étudier ensemble les possibilités de suivre la formation.



ANGLAIS

DESCRIPTIF DE LA FORMATION

CONVERSATION DE BASE

- Savoir se présenter
- Acquisition de vocabulaire courant
- Donner la date et l'heure
- Indiquer ou demander son chemin
- Comparer et décrire

GRAMMAIRE LES REGLES FONDAMENTALES

- L'utilisation des temps
- Les prépositions
- Articles et pronoms personnels
- Les mots de liaison
- Être et avoir
- For, since, ago
- L'ordre des mots dans la phrase

LA CONVERSATION TELEPHONIQUE

- Demander l'identité d'un interlocuteur
- Prendre un message
- Formules de politesse
- Conclusion d'un appel

COMPETENCES VISEES

A l'issue du stage, vous serez capable de :

- Maîtriser les techniques de base d'une conversation

TARIFS
840€ HT

DUREE
7 heures